



STATUT

DRUŠTVA ATLETSKIH SODNIKOV LJUBLJANA



24. APRIL 2024

ZASL
Milčinskega 2, Ljubljana

KAZALO

I. SPLOŠNI DOLOČBE.....	2
II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA	3
III. ČLANSTVO	4
IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA	6
1. OBČNI ZBOR	5
2. UPRAVNI ODBOR	6
3. NADZORNI ODBOR	8
4. DISCIPLINSKA KOMISIJA	9
5. PREDSEDNIK.....	9
6. TAJNIK.....	10
V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA	10
VI. JAVNOST DELA DRUŠTVA	12
VII. ODGOVORNOST ČLANOV IN PRIZNANJA	12
VIII.PRENEHANJE.....	13
IX. KONČNE DOLOČBE	14

Na podlagi 4., 8. in 9 člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št.64/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18-ZNOrg) je občni zbor ZASL atletskih sodnikov Ljubljane dne 24.04. 2024 sprejel naslednji

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo atletskih sodnikov Ljubljana (v nadaljevanju društvo ZASL) je prostovoljno, samostojno, neprofitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo za uresničevanje vzgojne, tekmovalne in in rekreativne dejavnosti.

2. člen

Uradni naziv društva je Društvo atletskih sodnikov Ljubljana s sedežem društva, Milčinskega 2, Ljubljana. Skrajšano ime društva atletskih sodnikov Ljubljane je društvo ZASL.

3. člen

Društvo ZASL je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen

Društvo ZASL ima svoj znak in pečat.. Ta je v obliki emblema spodaj zaokrožene oblike, ki ima zapis društvo atletskih sodnikov Ljubljana in društvo ZASL in spodaj stilizirano štoparico, obdano z vencem.

5. člen

Društvo ZASL je vključen v Atletsko zvezo Slovenije (AZS) v njeno Združenje atletskih sodnikov Slovenije (ZASS)

6. člen

Delo društva ZASL in njegovih organov je javno.

Javnost dela društva ZASL zagotavlja na naslednje načine:

- s pravico vpogledov članov v zapisnike organov društva ZASL,
- preko društvenih obvestil,
- preko spletne strani društva ZASL
- sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost lahko društvo ZASL obvešča na naslednje načine:

- seje organov društva ZASL so javne,

- na svoje seje lahko vabi predstavnike sredstev javnega obveščanja,
- ob pomembnejših aktivnostih organizira novinarske konference,
- z izdajanjem biltenov in publikacij o društvenih prireditvah in dejavnosti,
- s propagiranjem svojih prireditev v sredstvih javnega obveščanja in drugih oblikah obveščanja javnosti.

II. NAMEN IN CILJI ZASL

7. člen

Namen in temeljni cilj delovanja društva ZASL je dvig kakovosti športnega življenja otrok, mladostnikov in odraslih, zastopanje in uveljavljanje njihovih interesov in potreb ter zaščita njihovih pravic na področju športa in prostovoljnih športnih aktivnosti.

8. člen

Namen in cilje uresničuje društvo ZASL z izvajanjem naslednjih nalog:

- Prispeva s svojim udejstvovanjem k splošnemu in kvalitetnemu razvoju atletike pri vseh kategorijah prebivalstva
- s promoviranjem, spodbujanjem in motiviranjem, k dejavnostim atletskega sojenja v okviru temeljnih nalog društva ZASL,
- strokovnostjo in korektnostjo pri sojenju na atletskih tekmovanjih, vzgajati in usmerjati vse kategorije tekmovalcev k športnemu in korektnemu obnašanju in doseganju športnih rezultatov na pošten način
- vzgajati in usmerjati atletske sodnike za doseganje in vzdrževanje strokovnosti, športnega obnašanja, in spoštovanja temeljnih načel tekmovanja
- organiziranjem strokovnega usposabljanja svojega članstva,
- dajanjem pobud za sprejem novih ali za spremembe že uveljavljenih sistemskih rešitev v zvezi z organizacijo sodniškega dela
- skrbi za vzgojo sodniškega kadra
- organizira rekreacijo na vseh področjih športa, za katera so možnosti v društvu, zlasti pa na področju atletike,
- skrbi za vzgojo in izobraževanje strokovnega kadra za vse zvrsti delovanja, tako da društvo ZASL samo organizira izobraževanje, da ga vključuje v tečaje, seminarje, delavnice in drugo, ki jih organizirajo za to pooblašene institucije, prav tako pa ga pošilja na ogled atletskih tekem
- upravlja in vzdržuje športno opremo in sodniške rekvizite
- skrbi za varnost udeležencev na atletskih tekmovanjih in zagotavljanje materialnih sredstev za delovanje,
- povezovanjem z drugimi atletske sodniškimi zbori atletskih sodnikov v Sloveniji
- s članstvom v Atletski zvezi Slovenije in njenim Združenjem atletskih sodnikov Slovenije

III. ČLANSTVO V ZASL

9. člen

Član društva ZASL lahko postane vsaka fizična oseba, razen osebe, ki je bila pred sodiščem pravnomočno obsojena za naklepno kaznivo dejanje. Vsak, ki želi postati član društva ZASL, izrazi željo postati član društva ZASL in v ta namen potrdi pristopno izjavo.

Če se v društvo ZASL včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo ZASL podati pisno soglasje.

Član društva ZASL lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan.

10. člen

Za presojo, ali oseba, ki želi postati član društva ZASL, izpolnjuje vse pogoje, je pristojen Upravni odbor. Volilno in glasovalno pravico imajo člani, ki v letu občnega zbora dopolnijo 15 let.

11. člen

Član društva ZASL je član, ki je uvrščen na katerokoli listo sodnikov ZASS (Združenja atletskih sodnikov Slovenije).

Pravice članov društva ZASL so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva ZASL,
- da sodelujejo pri delu organov društva ZASL,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva ZASL,
- da dajejo predloge in sugestije organom društva ZASL pri delu in izpolnjevanju društvenih nalog,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ZASL ter njihovim finančno materialnim poslovanjem,
- da uživajo pravice, ki jih daje društvo ZASL svojim članom.

12. člen

Dolžnosti članov društva ZASL so:

- da spoštujejo statut, društvene akte in sklepe organov društva ZASL,
- da sodelujejo pri delu organov društva ZASL,
- da si prizadevajo s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva ZASL,
- da sodelujejo na društvenih prireditvah in tekmovanjih,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,

- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in manj izkušene člane,
- da varujejo ugled društva ZASL,
- da pri aktivnostih v društvu pazijo na varnost.

13. člen

Častni član društva ZASL lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem imela posebne zasluge pri realizaciji programov društva ZASL, uresničevanju društvenih nalog in uveljavljanju društva ZASL. O podelitvi častnega članstva odloča občni zbor društva ZASL. Častni člani so lahko člani društva ZASL ali nečlani. Če je častni član društva ZASL, potem ima vse pravice, ki izhajajo iz članstva. Če častni član ni član ZASL, ta nima pravice odločati o delu društva ZASL.

14. člen

Tujec lahko postane član društva ZASL v primeru, da to ni v nasprotju z državno zakonodajo in da ima pravico bivati v državi. S pridobitvijo članstva dobi vse pravice člana društva ZASL.

15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

18. člen

Član izstopi iz društva ZASL prostovoljno, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

19. člen

Člana se izključi iz društva ZASL, če grobo krši dolžnosti, ki so določene v tem statutu in drugih društvenih aktih, če zavestno ravna proti interesom društva ZASL ali povzroča društvu škodo.

O izključitvi člana iz društva ZASL odloča občni zbor na predlog disciplinske komisije s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

IV. ORGANI DRUŠTVA ZASL

20. člen

Organi društva ZASL so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

1.OBČNI ZBOR DRUŠTVA ZASL

21. člen

Občni zbor je najvišji organ društva ZASL in ga sestavljajo vsi redni člani. Na občni zbor so vabljeni tudi častni člani. Način dela občnega zbora določa poslovnik občnega zbora.

22. člen

Občni zbor je lahko izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno, predvidoma do konca meseca marca. Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora, ali na zahtevo ene tretjine rednih članov društva ZASL.

23. člen

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od sprejema podpisane zahteve ene tretjine rednih članov društva ZASL. Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj. Ta pripravi tudi potrebno gradivo in predlog dnevnega reda. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

24. člen

O sklicu občnega zbora in predloženem dnevnem redom, morajo biti člani in častni člani društva ZASL seznani najmanj 7 dni pred občnim zborom.

25. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek preloži za 15 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 10 članov, sklepi pa so sprejeti, če je zanje glasovalo več kot 50% navzočih. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva ZASL je potrebno, da za to glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi občni zbor.

26. člen

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov društva ZASL so praviloma tajne. Način dela organov občnega zbora določa poslovnik občnega zbora, le-ta pa ga tudi sprejme.

27. člen

Naloge občnega zbora so:

- sklepa o dnevnem redu,
- imenuje delovna telesa občnega zbora,
- sprejema spremembe in dopolnitve statuta društva ZASL,
- sprejema poslovnik o delu občnega zbora,
- sprejema vsebinske in finančne programe dela,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, člane disciplinske komisije
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in nadzornega odbora, disciplinske komisije
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva ZASL,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o častnem članstvu društva ZASL,
- odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo delo in razvoj društva ZASL,
- odloča o prenehanju delovanja društva ZASL.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči občnega zbora, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

28. člen

2.UPRAVNI ODBOR

je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela, ter vodi društva ZASL med dvema občinama zboroma po programih, sprejetih na občnem zboru.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

29.člen

Člane upravnega odbora izvoli občni zbor in šteje 7 članov.

Upravni odbor izmed vseh članov na prvi seji izvoli tajnika. Upravni odbor šteje 7 članov.

Sestavljajo ga predsednik društva ZASL, tajnik in 5 članov

30. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta in lahko so ponovno izvoljeni. Člani upravnega odbora na prvi seji na predlog predsednika izmed sebe izvolijo tajnika društva ZASL.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino navzočih članov upravnega odbora. Seje upravnega odbora so javne.

Podroben način dela upravnega odbora določa poslovnik upravnega odbora.

31. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicevanje občnega zbora,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva ZASL,
- pripravljanje predlogov društvenih aktov,
- ustanavljanje stalnih in občasnih društvenih komisij in imenovanje njihovih predsednikov,
- pripravljanje predloga finančnega načrta in zaključnega poročila,
- upravljanje s premoženjem društva ZASL,
- sklepanje pogodb,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje in sredstva društva,
- skrbi za realizacijo sklepov občnega zbora,
- določa višino članarine in višino prispevkov za posamezne namene,
- opravljanje drugih nalog, za katere ga pooblasti občni zbor.

32. člen

V primeru izpraznjenih mest lahko upravni odbor med dvema občnima zboroma kooptira v svoj sestav največ dva člana.

33. člen

3.NADZORNI ODBOR

Je nadzorni organ društva ZASL in spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ZASL, opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva ZASL in nadzor nad izvrševanjem sklepov občnega zbora. Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru, ki mu tudi poroča enkrat letno.

Nadzorni odbor sestavljajo trije, na občnem zboru izvoljeni člani. Predsednika člani izvolijo med seboj.

35. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani drugih odborov in komisij, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, a brez pravice odločanja na seji.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna dva člana. Odločitve nadzorni odbor sprejema z večino navzočih .

Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri leta.

36. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- nadziranje izvajanja določil tega statuta,
- dajanje pobude za sklic izrednega občnega zbora,
- nadziranje izvajanja sklepov občnega zbora,
- nadziranje finančnega poslovanja društva ZASL in pregledovanje finančne dokumentacije,
- nadziranje izvajanja letnega finančnega načrta,
- predlaganje občnemu zboru razrešnico organov društva ZASL,
- razpravljanje o nepravilnostih v društvu in ustrezno ukrepanje,
- nadziranje upravljanja in gospodarjenja s sredstvi društva ZASL,
- nadziranje zakonitosti sprejetih sklepov organov društva ZASL,
- nadziranje izvajanja drugih, za društva ZASL obveznih, zakonskih določil državne zakonodaje.

37. člen

4. DISCIPLINSKA KOMISIJA

Je disciplinski organ društva ZASL. Sestavljajo ga trije na občnem zboru izvoljeni člani. Člani med seboj izvolijo predsednika komisije.

Zaseda na podlagi, pisnih zahtev članov društva ZASL ali društvenih organov. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, ki je drugostopenjski organ v disciplinskih zadevah.

Odločitev občnega zbora je dokončna.

38. člen

5. PREDSEDNIK DRUŠTVA ZASL

Predsednik društva ZASL je prvi zakoniti zastopnik društva, ki zastopa društvo samostojno in neomejeno in je ob enem tudi predsednik Upravnega odbora društva ZASL. Zastopa in predstavlja društvo ZASL v pravnem prometu v državi in tujini.

Za mandatno dobo štirih let ga izvoli občni zbor. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva ZASL v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Predsednik opravlja naslednje naloge :

- zastopa in predstavlja društva ZASL pred drugimi organizacijam, združenji, zvezami, institucijami
- sklicuje seje Občnega zbora, Upravnega odbora društva ZASL
- skrbi za zakonito delo in poslovanje društva ZASL
- za svoje delo je odgovoren zboru članstva društva ZASL
- koordinira delo organov društva ZASL
- opravlja tudi druge naloge, ki mu jih poveri Upravni odbor in zbor članstva

Kandidati za predsednika društva ZASL morajo ob kandidaturi predložiti razvojni program društva ZASL

39. člen

6. TAJNIK DRUŠTVA ZASL

Tajnik je drugi zastopnik društva ZSL, ki ima omejena pooblastila, ki mu jih nalaga upravni odbor in predsednik društva ZASL. Opravlja administrativna dela društva ZASL in skrbi za koordinacijo med organi društva ZASL in nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. Poleg tega opravlja še druge naloge, za katere ga pooblasti upravni odbor društva ZASL in opravlja naloge po nalogu predsednika društva ZASL.

Tajnik opravlja naslednje naloge :

- opravlja tajniška opravila,
- vodi materialno finančno poslovanje
- redno poroča Upravnemu odboru o materialno finančnem stanju društva ZASL
- obvešča članstvo o tekmovanjih in pripravlja sodniške time
- nakazuje sodnikom nadomestila za stroške na opravljenih sojenjih
- vodi statistiko sojenj in arhiv društva ZASL

Delo tajnika je javno. Vsak član društva ZASL lahko zahteva vpogled v finančno materialno stanje društva ZASL

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTRVA ZASL

40. člen

Društva ZASL lahko pridobiva sredstva za svoje delo:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva ZASL,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s prispevki sponzorjev,
- iz javnih sredstev iz drugih virov.
- z lastno neposredno pridobitno dejavnostjo,

Društvo ZASL lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti

Šifra	Deskriptor
-------	------------

- | | |
|-----------|---|
| • R93.190 | – Druge športne dejavnosti, |
| • P85.510 | – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, |
| • R93.110 | – Obratovanje športnih objektov, |
| • R93.120 | – Dejavnost športnih klubov, |
| • N77.210 | – Dajanje športne opreme v najem in zakup, |
| • N82.300 | – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (športne prireditve), |
| • J58.140 | – Izdajanje revij in druge periodike (društvene revije in druge periodike), |
| • G47.190 | – Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah (prodaja društvenih izdelkov), |
| • J63.120 | – Obratovanje spletnih portalov (za sponzorje in donatorje), |
| • M73.120 | – Posredovanje oglaševalskega prostora (za sponzorje in donatorje, reklame na dresih, društvenih oblačilih, koledarju, glasilu, plakatih ipd.), |
| • N79.120 | – Dejavnost organizatorjev potovanj (za člane društva ZASL), |

43. člen

Društvo ZASL lahko opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili zakona o društvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje svojega namena in ciljev, oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne dejavnosti. Če društva ZASL pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva ZASL med njegove člane je nična.

44. člen

Društvo ZASL lahko neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti poveri drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. O poveritvi opravljanja pridobitne dejavnosti drugim osebam skladno z zakonom odloča upravni odbor

45. člen

Društvo ZASL ima tekoči račun pri poslovni banki.

Društvo ZASL razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključno letno poročilo. Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društva ZASL prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

46. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali vsaj še en, s sklepom upravnega odbora, pooblaščen podpisnik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Finančno in materialno poslovanje vodi društva ZASL v skladu z računovodskim standardom. društva ZASL vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

47. člen

Vsak redni član društva ZASL ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ZASL.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društva ZASL zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

48. člen

Društvo ZASL ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva ZASL vpisano v inventurno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na osnovi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na osnovi sklepa občnega zbora.

49. člen

Društvo ZASL ima lahko tudi sponzorje ali donatorje. Ti so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo lahko na sejah društva ZASL, nimajo pa pravice odločanja.

VI. JAVNOST DELA

50. člen

Delo društva ZASL je javno.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva ZASL.

Javnost se izključi, kadar se obravnavajo vprašanja, ki posegajo v človekovo osebno dostojanstvo in integriteto, ali kadar tako soglasno sklenejo člani upravnega odbora.

VII. ODGOVORNOST ČLANOV IN PRIZNANJA

51. člen

Za disciplinske prekrške, ki jih povzročijo člani, se šteje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij,
- neizvrševanje sklepov organov društva ZASL,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva ZASL.

52. člen

O prekrških na prvi stopnji odloča disciplinska komisija na podlagi disciplinskega pravilnika.

53. člen

ZASL lahko za uspešno delo članom društva ZASL podeli priznanja v obliki:

- pohvale,
- značke ali plakete,
- nagrade,
- predloga za razna državna ali družbena priznanja.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA ZASL

54. člen

Društvo ZASL lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z dvotretjinsko večino navzočih članov občnega zbora,
- po samem zakonu.

55. člen

Po samem zakonu društva ZASL preneha, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

Če društva ZASL preneha delovati po določilu tega sklepa, potem določi o prenosu premoženja v skladu s predpisi o likvidaciji pravnih oseb zasebnega prava določen pristojni organ.

V primeru takega prenehanja se društvena imovina dodeli Atletski zvezi Slovenije kot pravnemu subjektu, ta pa rasporedi imovino na njeno Združenju atletskih sodnikov Slovenije, s sedežem na Litijski cesta 33, 1000 Ljubljana.

56. člen

V primeru ko društva ZASL ne more sprejeti odločitve na podlagi sprejetih Pravil, ali če veljavne odločitve niso dovolj jasna, se neposredno uporablja določila Zakona o društvih.

IX. KONČNE DOLOČBE

57. člen

V primeru prenehanja društva ZASL preide celotno njegovo premoženje na Atletsko zvezo Slovenije .

Prav tako se nanjo, po poravnavi vseh obveznosti, prenesejo finančna sredstva društva.

O sklepu o prenehanju društva, ki ga je sprejel zbor članov, mora predsednik, ki vodi zbor članov, v 30 dneh obvestiti pristojni organ.

Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva.

58. člen

V skladu s temi pravili ima društvo še naslednje akte:

- disciplinski pravilnik,
- pravilnik o finančnem poslovanju.
-

Akti iz prejšnjega odstavka morajo biti sprejeti v roku enega leta po sprejetju tega statuta in z njim usklajeni

59. člen

Ta Statut n začne veljati takoj, ko pristojni državni organ ugotovi, da je Statut v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS. 64/11- uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – Znorg).

Statuta v register društev preneha veljati Statut Združenja atletskih sodnikov Ljubljane sprejet na Občnem zboru dne 12. 2. 2010.

Predsednik :
Gojko ZALOKAR

Ljubljana 24.04.2024